

Vorläufiger Antrag auf Beurlaubung für einen Auslandsaufenthalt

gemäß § 43 Abs. 4 Schulgesetz (SchulG)



ANNETTE-VON-
DROSTE-HÜLSHOFF-
GYMNASIUM

Name, Vorname Schüler*in	aktuelle Klasse /Jgst.	Geburtsdatum
Land des Auslandsaufenthalts	Geplanter Zeitraum des Auslandsaufenthalts	
Name Antragsteller*in/Erziehungsberechtigte	Emailadresse Antragsteller*in	

Datum, Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten

1. Stellungnahme der Klassen- bzw. Stufenleitung

- wird befürwortet
- wird nicht befürwortet; Begründung: _____
- _____
- _____

Datum, Unterschrift Klassen- bzw. Stufenleitung

2. Vorläufige Genehmigung durch den Schulleiter

- wird genehmigt, sobald alle Voraussetzungen erfüllt sind
- Konferenzbeschluss notwendig
- wird nicht genehmigt; Begründung: _____
- _____

Datum, Unterschrift Schulleitung

Kopie des vorläufigen Antrags in die Schülerakte (Schr.)

Endgültiger Antrag (erst auszufüllen, wenn genaue Informationen und Belege vorliegen)

Aufenthaltsort (Schule, Stadt, Land)	Zeitraum des Auslandsaufenthaltes
Letzter Tag der Teilnahme am Unterricht am Annette-Gymnasium	Erster Tag der Wiederaufnahme des Unterrichts am Annette-Gymnasium

Die Belege sind diesem Antrag beigelegt.

Datum, Unterschrift aller(!) Erziehungsberechtigter



Endgültige Genehmigung durch den Schulleiter

Folgende Dokumente wurden vorgelegt:

- Beleg über den Schulaufenthalt (durch Organisation oder Schule selbst)
- Beleg über den genauen Abwesenheitszeitraum

Das Merkblatt zum Auslandsaufenthalt wurde den Erziehungsberechtigten ausgehändigt.

Datum, Unterschrift Schulleitung

Vorgang zur Akte; Durchschrift an Klassenleitung und Koordination
Original an Erziehungsberechtigte

_____ (Kürzel Sekr.)

Nach Rückkehr ist eine Bestätigung der Auslandsschule über den Schulbesuch im Sekretariat vorzulegen!

Nachweis erhalten _____ (Kürzel Sekr.)