

ANGABEN ZUR ORGANISATION DER NACHSCHREIBKLAUSUREN

Für die Prüfung und Organisation der Nachschreibtermine gem.

§ 13 Abs. 4 und 5 APO-GOST und den entsprechenden VV.*

⇒ **Bitte zusammen mit der Entschuldigung im Sekretariat einreichen!**

Eingangsstempel

Name:

Jahrgangsstufe: EF Q1 Q2

Vorname:

Koorkurs am Hittorf-Gymnasium: nein ja

Ich benötige für meine aus:

Krankheitsgründen

Beurlaubungsgründen

versäumte Klausur

vom:

im Fach:

Kursnummer:

(z. B. E3 oder d1)

einen Nachschreibtermin.

Nur auszufüllen bei Verhinderung von mehr als 5 Schultagen!

Ich kann:

längerfristig nicht am Unterricht teilnehmen aufgrund einer physischen Einschränkung aktuell keine Klausur schreiben und werde voraussichtlich erst wieder ab dem _____ an der Nachschreibklausur teilnehmen können.

Ort, Datum

Unterschrift Schüler*in

* §13 (4) S.2 APO-GOST: ...oder sind Leistungen in einem Fach aus von ihr (Schülerin) oder aus von ihm (Schüler) zu vertretenden Gründen nicht beurteilbar, wird die einzelne Leistung oder die Gesamtleistung wie eine ungenügende Leistung bewertet....

§13 (5) S.1 APO-GOST: Schülerinnen und Schüler, die aus von ihnen nicht zu vertretenden Gründen die erforderlichen Leistungsnachweise nicht erbracht haben, ist Gelegenheit zu geben, die vorgesehenen Leistungsnachweise nachträglich zu erbringen.

VV 13.4.1 Satz 2 zu §13 (4) ...Sind die Gründe von der Schülerin oder dem Schüler zu vertreten, ist kein Nachschreibtermin anzusetzen; ...

Auszufüllen durch das Sekretariat:

Die Entschuldigung aus Krankheitsgründen / Der genehmigte Beurlaubungsantrag wurde:

fristgerecht, **innerhalb von drei Schultagen** nach dem o. g. Tag des Versäumnisses, vorgelegt.

verspätet am (siehe Eingangsstempel) vorgelegt.

Paraphe Sekretariat

Bearbeitungsvermerk für Herrn Weigelt (Schulverwaltung):

Die / Der Schüler*in hat aus von ihr / ihm nicht zu vertretenden Gründen gefehlt und fristgerecht die schulischen Regelungen eingehalten.

Die / Der Schüler*in hat aus von ihr / ihm zu vertretenden Gründen gefehlt und / oder die schulischen Regelungen nicht fristgerecht eingehalten.

Bemerkung FL/JL/OSK _____

- z. d. A.

Paraphe Schulverwaltung