



# HERZLICH WILLKOMMEN

---

ANNETTE-VON-DROSTE-HÜLSHOFF-GYMNASIUM

# ELTERNPFLEGSCHAFTSSITZUNG EF

---



## **Elternpflegschaftssitzung der Einführungsphase (28.08.2024)**

Jahrgangsstufenleitung:

**Diane Obermöller** (Mathe, Spanisch, Englisch)

**Dr. Roman Böckmann** (SoWi, Chemie)

Oberstufenkoordination:

**Jens Grote** (Mathe, Physik, Sport)



## Tagesordnung

1. Wahl der Elternvertreter\*innen und der Stellvertreter\*innen der Jahrgangsstufe 11
2. Informationen zur Jahrgangsstufe 11 (EF) und zur Jahrgangsstufe 12/13 (Q1/2)
3. Verschiedenes



## Listen, die gleich herumgehen ...

- Anwesenheitsliste
- Liste für Interessenten zur Teilnahme an Fachkonferenzen
- Adressenliste: Bitte melden Sie neue Adressen und Notfallnummern im Sekretariat



## 1. Die Wahl der Elternvertreter\*innen

- es werden insgesamt 7 Elternvertreter\*innen und 7 Stellvertreter\*innen benötigt  
(1 Elternvertreter\*in je angefangene 20 Schüler\*in)
- Meldungen oder Vorschläge sind erwünscht
- max. 7 Namen auf dem Wahlzettel notieren
- Wahlhelferpaare werden benötigt
- gewählte Vertreter\*innen werden gebeten, nach der Sitzung kurz ein Formular ausfüllen



## 2. Informationen zur Jahrgangsstufe 11 (Einführungsphase)

- es gibt keine Klassen mehr, sondern **Kurse**
- in jeder Jahrgangsstufe gibt es **Stammkurse**, die jeweils organisatorische Aufgaben wahrnehmen
- Stammkurs in der Einführungsphase (EF) ist der **Religions- oder Philosophie-Kurs**
- Stammkurs in Qualifikationsphase (Q1/Q2) ist der erste **Leistungskurs**



## Entschuldigungsverfahren in der Oberstufe

- Im Krankheitsfall bitte eine E-Mail ans Sekretariat vor Unterrichtsbeginn (Abmeldung)
- **Wichtig: Die Abmeldung ist noch keine Entschuldigung!**
- krankheitsbedingtes Fehlen ist spätestens in der zweiten Stunde nach Genesung bei der Kursleitung zu entschuldigen
- es genügt ein formloses Schreiben und die Vorlage des Fehlstundenbogens → Zwei-Wochen-Regel
- maßgeblich für die Fehlstundenzählung ist die Kursmappe der Lehrkraft
- der Fehlstundenbogen und die Entschuldigung werden im Oberstufenbüro abgegeben

# ELTERNPFLEGSCHAFTSSITZUNG EF



## ***Nachweis von entschuldigten Fehlstunden***

► Diesen Bogen spätestens in der 2. Unterrichtsstunde nach Genesung / Wiederkehr der Lehrerin / dem Lehrer des versäumten Unterrichts vorlegen. Vollständigen Bogen anschließend samt schriftlicher Entschuldigung / Attest in den Briefkasten der Jahrgangsstufenleitung einwerfen.

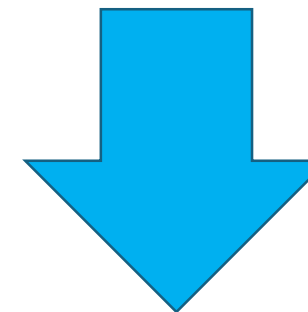
Name und Vorname in Druckbuchstaben

Geburtsdatum

Jahrgangsstufe

--	--	--

Datum											
Wochentag											
	Fach	Unterschrift Lehrer/in	Fach	Unterschrift Lehrer/in	Fach	Unterschrift Lehrer/in	Fach	Unterschrift Lehrer/in	Fach	Unterschrift Lehrer/in	
1. Std.											
2. Std.											
3. Std.											
4. Std.											
5. Std.											
6. Std.											
7. Std.											
8. Std.											







## Sonderfälle

- bei Krankheit am Klausurtag bitte im Sekretariat anrufen („normale“ Krankmeldungen sonst gerne per E-Mail)
- bei Sportunfähigkeit trotzdem hingehen und mit Sportlehrer\*in alternative Leistungsformen absprechen
- Abmeldungen während des Schulvormittags mit dem aus der Sekundarstufe I bekannten Formular




## Nachschreibklausuren in der Oberstufe

Schüler\*innen müssen...

- im Sekretariat eine Entschuldigung und die ausgefüllte „Anmeldung zur Organisation des Nachschreibverfahrens“ vorlegen.
- sich über die Nachschreibtermine im Schaukasten der EF informieren und auf evtl. Änderungen achten. Der endgültige Plan hängt spätestens 2 Tage vor der Nachschreibklausur in der 1. großen Pause aus.
- Informationen zu Raum und Zeit der Nachschreibklausur den elektronischen Monitoren bzw. dem Schaukasten entnehmen.

# ELTERNPFLEGSCHAFTSSITZUNG EF



 nnette-von-Droste-Hülshoff-Gymnasium

Eingangsstempel

**Anmeldung Nachschreibterminorganisation**  
Für die Prüfung und Organisation gem. § 13 Abs. 4 und 5 APO-GOST und der entsprechenden VV bereitzustellenden Nachschreibterminen.  
➔ Bitte zusammen mit der Entschuldigung im Sekretariat einreichen!

Name: \_\_\_\_\_ Jahrgangsstufe:  EF  Q1  Q2  
Vorname: \_\_\_\_\_ Koopkurs am Hittorf-Gymnasium:  nein  ja

Ich benötige für meine aus:

Krankheitsgründen  
 Beurlaubungsgründen  
 \_\_\_\_\_

versäumte Klausur vom: \_\_\_\_\_  
im Fach: \_\_\_\_\_  
Kursnummer: \_\_\_\_\_  
(z. B. E3 oder d1)

einen Nachschreibtermin.

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift: S\*S \_\_\_\_\_ Unterschrift: Erziehungsberechtigte\*r \_\_\_\_\_

**Nur auszufüllen bei Verhinderung von mehr als 5 Schultagen!**  
Ich kann:  
 längerfristig nicht am Unterricht teilnehmen  
 aufgrund einer physischen Einschränkung aktuell keine Klausur schreiben und werde voraussichtlich erst wieder ab dem \_\_\_\_\_ an der Nachschreibklausur teilnehmen können.

\* §13 (4) 5.2 APO-GOST: ...oder sind Leistungen in einem Fach aus von ihr (Schülerin) oder aus von ihm (Schüler) zu verstehen. Gründe nicht be-  
urteilbar, sind die einzelne Leistung oder die Gesamtleistung wie eine ungenügende Leistung bewerten.  
§13 (5) 1.1 APO-GOST: SchülerInnen und Schüler, die aus von ihnen nicht zu vertretenden Gründen die erforderlichen Leistungsnachweise nicht  
erbracht haben, ist Gelegenheit zu geben, die vorgeordneten Leistungsnachweise nachträglich zu erbringen.  
VV 13.4.1 Satz 2 zu §13 (4) ...Sind die Gründe von der Schülerin oder dem Schüler zu vertreten, ist kein Nachschreibtermin anzusetzen; ...

Auszufüllen durch das Sekretariat:  
Die Entschuldigung aus Krankheitsgründen / Der genehmigte Beurlaubungsantrag wurde:  
 fristgerecht, innerhalb von drei Schultagen nach dem o. g. Tag des Versäumnisses, vorgelegt.  
 verspätet am (siehe Eingangsstempel) vorgelegt.

\_\_\_\_\_  
Parapho Sekretariat

Bearbeitungsvermerk Oberstufenverwaltung:  
 Die / Der Schüler\*in hat aus von ihr / ihm nicht zu vertretenden Gründen gefehlt und fristgerecht die schulischen Regelungen eingehalten.  
 Die / Der Schüler\*in hat aus von ihr / ihm zu vertretenden Gründen gefehlt und / oder die schulischen Regelungen nicht fristgerecht eingehalten.  
 Bemerkung FL/IL/OSK \_\_\_\_\_

- z. d. A. \_\_\_\_\_  
Parapho Oberstufenverwaltung

Dieses Formular erhalten die Schüler\*innen

- in der Auslage vor dem Sekretariat
- auf der Homepage der Schule unter der Rubrik „Oberstufe/Kurswahlen“

Eine verpasste Klausur kann nur nachgeschrieben werden, wenn das ausgefüllte Formular dem Sekretariat spätestens 3 Schultage nach dem regulären Klausurtermin vorliegt (analog oder digital)!



## Beurlaubungen

- werden zunächst bei den Jahrgangsstufenleitern mit einem Formular aus dem Sekretariat beantragt
- bei Klausuren, längerer Beurlaubung oder Beurlaubungen vor oder nach den Ferien können die Jahrgangsstufenleiter nicht beurlauben  
→ es entscheidet die Schulleitung



## Vertretungskonzept

- in der Oberstufe findet kein Vertretungsunterricht statt
- Vertretungsstunden sind „SB-Stunden“, d.h. Selbstbeschäftigung mit gestellten Aufgaben
- Aufgabenmaterial liegt i.d.R. in den OneNote-Kursordnern oder wird per Mail (über IServ) von der Lehrkraft gestellt



## Schüler\*innenaustausche in der EF

- längerer privat organisierter Auslandsaufenthalt mit Schulbesuch im Gastland
- Individualaustausch Argentinien mit entsprechendem Gegenbesuch (Frau Walter)
- einwöchige Austauschfahrt nach Polen (Frau Beck und Herr Volbert)



## **Kursfahrt am Ende der Q1**

- Fahrt mit dem Leistungskurs der ersten Schiene (LK 1)
- vor den Sommerferien 2026
- derzeitige Kostengrenze: 500 Euro



## Praktikum in der Qualifikationsphase

- Praktikum wird in der Q1 stattfinden!
- Zeitpunkt: vermutlich in der Woche der Zeugnisausgabe im Januar 2026
- eigenständige Praktikumsplatzsuche
- keine Besuche durch Lehrer\*innen





## Wertsachen

- es gibt keine Versicherung für Wertsachen, die Schüler\*innen mit in die Schule bringen
- das gilt sowohl für den Unterricht (z.B. iPad, Schmuck etc.) als auch für Fahrten und Ausflüge (Smartphones, Kopfhörer etc.)



## Fächerwahl für die EF

- es gibt keine Haupt- und Nebenfächer mehr – nur noch schriftliche und mündliche Grundkursfächer
- alle Grundkurse werden zweistündig und ein Quartal dreistündig unterrichtet
- Umwahlen (schriftlich/mündlich) sind bis zum 06.09.2024 möglich
- Abwahlen zulässiger Fächer sind zum neuen Halbjahr möglich
- Änderungen sind nur mit Elternunterschrift gültig
- **für die Wahlen zur Q-Phase gibt es einen weiteren Elternabend**

# ELTERNPFLEGSCHAFTSSITZUNG EF



<b>Aufgabenfelder und Fächer am Annette</b>		
<b>Aufgabenfeld I</b>		Deutsch
		Englisch, Spanisch, Latein, Französisch, Chinesisch (Griechisch)
		Kunst/Musik/Literatur/Chor/Big-/Rockband
<b>Aufgabenfeld II</b>		Geschichte (auch bilingual), Sozialwissenschaften /~Wirtschaft, Erdkunde, Pädagogik, Philosophie
<b>Aufgabenfeld III</b>		Mathematik
	Naturwissenschaft	Biologie (auch bilingual), Physik, Chemie
	Technik	Informatik
<b>außerhalb der Aufgabenfelder</b>	Religion	
	Sport	



## Leistungskurse und Abiturfächer

- einer von zwei Leistungskursen muss aus **Deutsch, Mathematik, Naturwissenschaft oder Fremdsprache** (nicht neueinsetzend in EF) gewählt werden
- zudem sind **zwei Grundkurse** als Abiturfächer anzuwählen
- insgesamt müssen zwei von vier Abiturfächern aus Deutsch, Mathematik, Fremdsprache bestehen
- es muss mindestens ein Fach aus jedem Aufgabenfeld belegt werden
- **Tipp: potentielle Leistungskurse in der EF schriftlich anwählen!**



## **3. Verschiedenes**

- Abiturentlassfeier: Samstag, 03.07.2027



VIELEN DANK  
FÜR IHRE  
AUFMERKSAMKEIT!

---

ANNETTE-VON-DROSTE-HÜLSHOFF-GYMNASIUM